

**GRAFILIS SNC ente gestore Asilo Nido Baby Birba**  
**Via Conchia n. 35 – 70043 Monopoli (Ba)**  
**P.I. 08057010723**

**CARTA DEI SERVIZI**

**Anno scolastico 2025/2026**

## **1. Presentazione e finalità**

### **Che cos'è la Carta dei Servizi**

La Carta dei Servizi rappresenta un “contratto di fiducia” tra la struttura e le famiglie, spiegando chiaramente il “chi siamo”, cosa offriamo, quali diritti e doveri abbiamo e come garantiamo la qualità del servizio.

### **Missione Educativa**

Favorire lo sviluppo armonico del bambino nei suoi aspetti cognitivi, relazionali, emotivi con proposte personalizzate e attenzione alla collaborazione con la famiglia.

## **2. Valori e principi**

Ci ispiriamo a principi come:

- **UGUAGLIANZA:** nessuna discriminazione per sesso, cultura o condizione socio-economica;
- **IMPARZIALITÀ E TRASPARENZA:** gestiamo le cure e l'organizzazione nello stesso modo per tutte le famiglie;
- **CONTINUITÀ EDUCATIVA:** garantita con orari stabili e attenzione alle routine;

## **3. Info generali sulla struttura**

- **TIPOLOGIA E UBICAZIONE:** Nido Privato per bambini da 3 mesi a 3 anni, in sede dotata di spazi interni differenziati per fasce d'età.

La struttura è dotata di un'accoglienza con appositi armadietti,

3 ampie aule divise per fasce d'età:

3-12 mesi

12-24 mesi

24-36 mesi

Un dormitorio

**E**

COMUNE DI MONOPOLI

Protocollo N. 0081213/2025 del 11/11/2025

Un'ampio salone dove si condividono attività e laboratori

Un bagno per i bambini della sezione 24-36 mesi

Una cucina interna con annessa dispensa

Due bagni: uno dedicato alla cuoca e l'altro al personale educativo

Un ampio giardino attrezzato

Ciò che contraddistingue Baby Birba è:

- Impianto di riscaldamento a pavimento
- Sistema di ariazione (VMC) per una maggiore qualità dell'aria, garantendo un ambiente più salubre per la salute del bambino
- Ogni sezione è dotata di un'ampia vetrata che consente a tutto il personale educativo di avere pieno controllo di ogni spazio della struttura, garantendo così ampi spazi di luce naturale e sicurezza del bambino

## **4. Il personale**

### **• EDUCATRICI**

La professionalità delle educatrici si esprime nell'attenzione empatica per il bambino, per i suoi genitori, per le colleghe e si caratterizza come disponibilità ad ascoltare, a riconoscere i bisogni degli altri come importanti e a connettere il proprio punto di vista con gli altri.

Da ciò emerge come elemento caratterizzante la professionalità delle educatrici, la flessibilità nella organizzazione della giornata del bambino, nella capacità di adattarsi agli imprevisti facendo, di questi, elementi nuovi di riflessione e dai quali partire per una progettualità sempre attenta all'individualità del bambino e alla complessità dell'azione educativa. Una professionalità che si esplica anche nella capacità di stabilire relazioni significative con le famiglie, nell'essere un supporto per i genitori e una risorsa per il gruppo educativo di lavoro. Dal genitore, l'educatore ricava informazioni sul bambino di fondamentale importanza per impostare l'attività didattica, viceversa dall'educatore il genitore ottiene l'appoggio, il consiglio di una persona esperta che li rassicuri e li sostenga. Entrano in gioco così due istituzioni: i servizi e le famiglie in una prospettiva circolare che porta a una co-evoluzione data dalla costruzione rielaborativa e trasformativa di significati tra bambino, educatore e genitore.

A questo proposito la struttura offre momenti di incontro con i genitori durante l'anno scolastico:

- colloquio iniziale di conoscenza reciproca;
- colloquio pre-inserimento, finalizzato alla conoscenza del bambino: le abitudini, le esigenze;
- merenda-gioco con bambini e genitori prima dell'inserimento;

- colloqui individuali di verifica richiesti dal personale o dai genitori (indicativamente nei mesi di dicembre e aprile);
- incontri su tematiche educative con la coordinatrice pedagogica;
- assemblee con i genitori (nei mesi di gennaio e maggio)
- feste: momenti di aggregazione per condividere occasioni speciali (es. Natale...)

Il numero degli educatori potrà variare in relazione alle fasce di età dei bambini ospiti della struttura.

#### • CUOCA

- Predispone e prepara i pasti
- Distribuisce i pasti
- Controlla la quantità e qualità delle derrate alimentari e annota quanto manca, in osservanza del sistema HCCP.

#### • COADIUVANTE OCCASIONALE

Svolge la funzione di supporto facoltativo alla segretaria amministrativa.

#### • OPERATORE AMMINISTRATIVO

Svolge funzioni di segretario amministrativo e di addetto alle pulizie degli ambienti.

#### • AUSILIARE

Le sue mansioni includono la cura dell'igiene e dell'ambiente, la preparazione e distribuzione dei pasti, il supporto agli educatori nelle attività e l'assistenza ai bambini nelle loro esigenze di base.

## 5. Accesso al servizio

### Iscrizione e modalità di ammissione

- mezzi consentiti: modulo online o cartaceo, allegare certificato medico, documentazione allergie/intolleranze, libretto vaccinazioni, documenti d'identità, deleghe per il ritiro.

Il costo dell'iscrizione è di € 150,00 + € 10 di assicurazione che ricopre tutto l'anno scolastico.

### Rimborso Retta

La nostra struttura vi dà la possibilità di accedere al Bonus Asilo Nido poichè convenzionata alla Regione Puglia.

### Frequenza scelta

A	FULL-TIME (dalle 7,00 fino alle ore 17,00)
B	PART-TIME MATTINO (dalle 7,00 fino alle ore 13,00)
C	PART-TIME POMERIGGIO SENZA PRANZO (dalle 13,00 fino alle 17,00)

La retta prevista per le ipotesi:

A equivale ad E. 700,00 mensili

B equivale ad E. 450,00 mensili

C equivale ad E. 300,00 mensili

**Ambientamento:** percorso personalizzato senza la presenza dei genitori ma con andamento e adattamento graduale secondo le esigenze di ogni bambino.

## 6. Orari e organizzazione della giornata

• aperture 7:00-17:00 dal lunedì al venerdì

**Giorno di chiusura: Sabato**

### *La giornata tipo*

7.00-9.00	Entrata e accoglienza dei bambini
9.00	Appello con “momento musicale” per dare inizio alla giornata
9.30	Riposo e spuntino
10.00	Attività: attività guidate o giochi di gruppo
11.15	Cambio e igiene personale
11.30	Pranzo e gioco libero
12.40	Preparazione all’uscita e al riposo
13.00	Prima uscita o nanna
15.00	Risveglio e cambio
15.30	Merenda

16.00	Attività
16.30	Preparazione all'uscita

## **7.Proposta educativa**

I bambini sono le figure centrali della vita del nido, ed è in loro funzione che si costruisce il progetto educativo, per mezzo di una continua e coraggiosa negoziazione delle scelte e delle azioni, in seguito all'osservazione e alla discussione delle fasi di sviluppo dei bambini e della qualità dei loro apprendimenti. La strutturazione degli spazi e la scelta dei materiali sono proposti dagli adulti per offrire opportunità diverse attraverso un'organizzazione dello spazio stabile e prevedibile, consentendo ad ogni bambino di orientarsi, conoscere, giocare e scegliere tra le diverse proposte di gioco. È attraverso la predisposizione degli spazi, degli oggetti e dei materiali messi a disposizione che il nido stimola ogni bambino e attiva percorsi di apprendimento, ricerca e scoperta.

La composizione del gruppo di diverse età dei bambini facilita i percorsi di socializzazione e apprendimento del gruppo e molte attività ludiche proposte sono guidate dall'adulto in piccoli gruppi di lavoro, anche suddivisi per età omogenee.

## **8.Alimentazione e salute**

- Cucina interna sotto controllo dietista/ASL, conforme HACCP,

Menu differenziati per fasce d'età e personalizzabili in caso di allergie/intolleranze (su certificato medico)

### **Salute e igiene**

- Direttive ASL obbligatorie

- Non si somministrano farmaci, a eccezione di emergenze e farmaci salvavita, previa autorizzazione e documentazione

## **9. Rapporti con i genitori**

L'ascolto dei genitori è un impegno prioritario della Direzione dell'Asilo Nido. Per consentire lo sviluppo della cultura del miglioramento continuo della qualità e per incentivare la capacità di dialogo tra chi eroga il servizio e chi lo riceve è possibile presentare reclami e suggerimenti.

Il servizio Educativo è a disposizione per ricevere eventuali suggerimenti o reclami di disservizi o di mancato rispetto degli impegni fissati nella carta. Il reclamo deve essere formulato in modo preciso.

